



③指導実績表

<表面>

フリガナ	JAFAs 会員番号	GFI番号
氏名		有効期限 年 月 日

※更新フォームからデータ提出の場合は、指導実績表のスクリーンデータ（PDF保存）、または写真撮影したデータをアップロードしてください。
※メール提出の場合はデータを添付送信してください。

- ◆対象者 スポーツクラブで運動指導している方（種目は問いません）
大学・短大・専門学校講師、サークル主催の運動指導、公共機関委託事業の運動指導
- 【例1】週1回（1レッスン：45分）・・・45分×4週（1ヶ月）×3ヶ月=540分（9時間）=1.0単位
- 【例2】週2回（1レッスン：45分）・・・45分×2回×4週（1ヶ月）×12ヶ月=4,320分（72時間）=4.5単位
- 更新期間内の指導合計（延べ）時間数を計算してください。（契約期間、指導場所数は問いません）
- 取得単位一覧表と、指導実績表を併せて提出してください。
- 「事業主サイン」の代わりに講師依頼状、契約書など実績の証明となる書類のコピー提出も可。
- 指導実績関連書類（契約・委嘱書など）は更新手続きが完了するまで保管してください。
※記載内容について確認をとる場合があります。

◆指導実績 記入欄 ※前有効期限の翌月以降が対象期間です。

指導期間		合計時間
20 年 月	~ 20 年 月	時間
分/週 回		
指導・活動場所		
指導内容		

事業主サイン (店舗責任者) _____ 住所 _____
名前 _____ 印 _____

指導期間		合計時間
20 年 月	~ 20 年 月	時間
分/週 回		
指導・活動場所		
指導内容		

事業主サイン (店舗責任者) _____ 住所 _____
名前 _____ 印 _____

単位の記入が<裏面>に続く場合も、<表面>と<裏面>の合計単位をこちらにご記入ください。	※必ず記入して下さい。
合 計	時間 単位

JAFAs事務局記入欄
 手続き受領日 20 年 月 日 取得単位一覧表



指導実績表

<裏面>

※更新フォームからデータ提出の場合は、指導実績表のスクリーンデータ（PDF保存）、または写真撮影したデータをアップロードしてください。
※メール提出の場合はデータを添付送信してください。

フリガナ
氏名

GFI有効期限
年 月 日

◆指導実績 記入欄 ※前有効期限の翌月以降が対象期間です。

指導期間		合計時間
20 年 月 ~ 20 年 月	分/週 回	時間
指導・活動場所		
指導内容		

事業主サイン (店舗責任者) _____ 住所 _____
_____ 名前 _____ 印

指導期間		合計時間
20 年 月 ~ 20 年 月	分/週 回	時間
指導・活動場所		
指導内容		

事業主サイン (店舗責任者) _____ 住所 _____
_____ 名前 _____ 印

指導期間		合計時間
20 年 月 ~ 20 年 月	分/週 回	時間
指導・活動場所		
指導内容		

事業主サイン (店舗責任者) _____ 住所 _____
_____ 名前 _____ 印

指導期間		合計時間
20 年 月 ~ 20 年 月	分/週 回	時間
指導・活動場所		
指導内容		

事業主サイン (店舗責任者) _____ 住所 _____
_____ 名前 _____ 印