



取得單位一覽表

＜表面＞

フリガナ	JAF A 会 員 番 号	GFI番号	保有資格 ※カッコ内に「BI」または「I」を記入
氏 名			AD () RE ()
		有効期限	SE () WE () 種目
		20 年 月 末日	AQW () AQD ()

①ヘルスネットワーク購読単位記入欄(JAFA会員のみ)

ヘルスネットワーク購読単位(1年間で3.0単位、2年間で6.0単位)	(公社)日本フィットネス協会	①取得単位数
------------------------------------	----------------	--------

②講座／コース単位 記入欄 ※教育単位証明書「GFI取得単位数」（または「資格移行手続後」）欄記載の単位数 ☆認定番号の記入がない場合は無効

[illegible]

※＜裏面＞に記入がある場合は右に☑を入れてください □＜裏面＞につづく

②単位計

③指導実績 記入欄 ○で囲んでください。

※指導実績で単位取得の方は、別紙「指導実績表」を併せて提出してください。
(JAF Aホームページよりダウンロードも可) 時間目安は裏面をご覧ください。

延べ時間	単位数	延べ時間	単位数	延べ時間	単位数
1.5時間以上～9時間未満	0.5	36時間以上～45時間未満	2.5	72時間以上～81時間未満	4.5
9時間以上～18時間未満	1.0	45時間以上～54時間未満	3.0	81時間以上	5.0
18時間以上～27時間未満	1.5	54時間以上～63時間未満	3.5	指導実績で取得できる最大単位は 5.0単位です。	
27時間以上～36時間未満	2.0	63時間以上～72時間未満	4.0		

単位の記入が＜裏面＞に続く場合も、＜表面＞と＜裏面＞の合計単位をこちらにご記入ください。

※必ず記入して下さい。

合 計	(① + ② + ③)	単位
-----	---------------	----

資格更新料_____円を
右記のとおり振り込みました。

振込日

※必ず記入して下さい。

20 年 月 日

※FAXでお送り頂く場合、取得単位の記入が＜表面＞に収まる場合は＜裏面＞をお送りいただく必要はありません。

※ 住所や姓名の変更があれば必ずご記入ください。

新住所： 〒 ー 姓名：

新電話番号： — — — — — 携帯電話番号： — — — — —

JAFA事務局記入欄				振込日	20	年	月	日	
手続書受領日	20	年	月	日	カード発行日	20	年	月	日



取得單位一覽表

＜裏面＞

フリガナ	
氏 名	
	GFI有効期限
	20 年 月 末日

②講座／コース単位 記入欄 ※教育単位証明書「GFI取得単位数」（または「資格移行手続後」）欄記載の単位数 ☆認定番号の記入がない場合は無効

[illegible]

※③指導実績について (時間目安)

◆対象者 スポーツクラブで運動指導している方（種目は問いません）

大学・短大・専門学校講師、サークル主催の運動指導、公共機関委託事業の運動指導

【例1】週1回（1レッスン：45分）・・・45分×4週（1ヶ月）×3ヶ月＝540分（9時間）＝1.0単位

【例2】週2回（1レッスン：45分）・・・45分×2回×4週（1ヶ月）×12ヶ月＝4,320分（72時間）＝4.5単位

- 更新期間内の指導合計（延べ）時間数を計算してください。（契約期間、指導場所数は問いません）
- 取得単位一覧表と、指導実績表を併せて提出してください。
- 指導実績関連書類（契約・委嘱書など）は更新手続きが完了するまで保管してください。

※記載内容について確認をとる場合があります。

指導実績表は同封のフォーマットで「取得単位一覧表」と一緒に提出してください。（指導実績で単位取得の方）

フォーマットはJAF Aホームページよりダウンロードも可能です。(計算機能つき)

JAF Aホームページ⇒「GFI資格更新」ページ

※ 取得単位は＜表面＞と＜裏面＞の分を合算し、＜表面＞の合計欄にご記入ください。