

エグティブ実施計画～実施終了までの流れ

エグザミネー

日程決定・会場予約

予約でJAJA名義が必要な場合は要連絡
※次ページ「[当日のスケジュールについて](#)」と、
[資料①「エグティブ収益試算表」](#)
([手引書P10](#))を参考にしてください

JAJAへ開催申請 (兼 教育単位申請)

教育単位申請後に届く
自動返信メールに
[資料②エグティブ開催申請書](#)
([手引書P11](#))を添付の上、JAJAに送信
※JAJAより健体財団へ単位申請のため
～2ヶ月+1週間前までに申請して下さい

申込状況確認

確定人数確認

[傷害保険の加入 手引書P7](#)
中止の検討は要相談(中止の
場合は開催10日前までに決定)

講習会・認定テスト実施

実施後2日以内に
[資料②エグティブ開催報告書](#)
([手引書P11](#))提出、
備品等返却。

合否結果確認
※再試験日検討

入金確認
※実施月の翌々月10日に
指定口座へ入金します

JAJA事務局

[JAJA/GFI資格取得講習会
\(実技\)・認定テスト](#)、
[教育単位研修会スケ
ジュール](#)、[JAJAニュース](#)・
[健体財団HP](#)などで告知

募集・告知

申し込み受付
受講料・受験料入金管理

受講・受験者リスト
(～開催7日前しめきり)
受講・受験票送付

配布資料・試験問題・各
種単位証明書など備品
送付(実施日の3日前着)

採点・参加人数 集計

受講者へ
合否結果等発送
(受験日から2週間前後)

振込(受講・受験料の70%)

受講者

併せてテキスト注文も
できます。
エグザミネーによるテキ
スト一括購入は資料③
([手引書P12](#))にてご注
文ください

実技講習会
認定テスト 申込
[申込フォーム](#)

[理論講習\(e-ラーニング\)](#)
[視聴申込](#)
※視聴期間は1コースに
つき2週間

受講・受験

資格登録
※不合格者には再試験
日をお知らせ

当日のスケジュール(企画時) および JAF教育単位研修会開催申請の流れ(エグティブの場合)

2日間コースの場合(例)

開催予定の「実技講習会」について
教育単位申請を行って下さい

●1日目

●2日目 実技テスト・筆記テストの順番は逆も可

13:00～14:30 ADBI 実技講習会 90分	14:45～16:45 ADI 実技講習会 120分	10:00～11:00 筆記テスト 60分	11:15～11:45 ADBI 実技テスト	12:00～12:30 ADI 実技テスト
会場準備 ※PC・プロジェクター 受付 講習会実施 単位証明書配布	受付 講習会実施 単位証明書配布 会場片付け	スタジオ内に机イス 準備、または筆記会 場へ移動	5名で約30分 説明・練習時間 規定動作 1グループ (2分) 指導能力 5名×1分 ※2グループになる場 合は待機場所も確保	5名で約30分 説明・練習時間 5名×3分=15分

1日コースの場合(例)

※ベーシックレベルまでの方がいる場合は筆記テストをADI実技講習会前に実施、筆記テストで終了。後にADI実技講習などスケジュールを調整する。

10:00～11:30 SEBI 実技講習会 90分	11:45～12:15 SEBI 実技テスト	12:45～13:45 筆記テスト 60分	14:00～16:00 SEI 実技講習会 120分	16:30～17:00 SEI 実技テスト
会場準備 ※PC・プロジェク ター 受付 講習会実施 単位証明書配布	5名で約30分 説明・練習時間 規定動作 1G(2分) 指導能力 5名×1分 ※2Gになる場合は 待機場所も確保	スタジオ内に机イス準 備、または筆記会場 へ移動	受付 講習会実施 単位証明書配布	5名で約30分 説明・練習時間 試験時間 5名×3分=15分 会場片付け

教育単位研修会について

実技講習会 & テスト終了後に同じ会場で別途講習会の開催を希望の場合は、教育単位研修会開催申請を行ってください。(単位認可料は請求させていただきます)

テスト受験者へのフォローアップ講習会(種目に基づくもの)としての講習会の場合でも請求となります。